



**Universitas
Djuanda**

2025

PANDUAN

**HIBAH PENELITIAN INTERNAL
PERGURUAN TINGGI**



 lppm@unida.ac.id

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarokaatuh,

Puji syukur kami panjatkan ke Hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga buku Panduan Hibah Penelitian Internal Perguruan Tinggi Universitas Djuanda telah dapat diterbitkan. Penyusunan buku ini sesuai dengan komitmen dan target Universitas Djuanda menjadi universitas unggul untuk mencerdaskan kehidupan bangsa yang menyatu dalam tauhid dan berstandar internasional. Terbitnya buku panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan penelitian yang dikelola oleh Biro Riset, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Djuanda agar dapat dipertanggungjawabkan dengan baik.

Atas terbitnya buku panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Universitas Djuanda yang telah memberikan pendanaan hibah penelitian ini, serta kepada semua anggota tim penyusun dan pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat khususnya untuk memajukan penelitian dosen muda di Universitas Djuanda.

Wassalamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaatuh

Bogor, Januari 2025

Rektor



2

Dr. Hj. R. Siti Pupu Fauziah, M.Pd.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	2
Daftar Isi	3
A. Pendahuluan	4
B. Tujuan Penelitian	5
C. Bidang Fokus Penelitian.....	5
D. Skema Penelitian	6
1. Skema Penelitian Dasar	
2. Skema Penelitian Internasional	
E. Sistematika Usulan Penelitian.....	8
F. Sumber Dana Penelitian	14
G. Jadwal Pelaksanaan Penelitian	15
H. Seleksi Proposal Penelitian	15
I. Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian	15
J. Lampiran-lampiran	16
Lampiran 1 Format Halaman Sampul	17
Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan Proposal	18
Lampiran 3 Format RAB Proposal Penelitian dan Rinciannya	20
Lampiran 4 Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas.....	22
Lampiran 5 Format Surat Pernyataan (Ketua Peneliti).....	23
Lampiran 6 Format Surat Pernyataan (Anggota Peneliti)	24
Lampiran 7 Template Penelitian Dosen Pemula	25
Lampiran 8 Template Penelitian Internasional.....	28
Lampiran 9 Letter Of Support.....	32
Lampiran 10 Surat Pernyataan Penanggung Jawab Organisasi Penelitian.....	33
Lampiran 11 Letter Of Commitment Mitra Riset	34

A. Pendahuluan

Perguruan tinggi mengemban tugas untuk menyelenggarakan riset selain pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Permendikbud RI) Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pelaksanaan riset di perguruan tinggi diatur dalam Pasal 46 Permendikbud No. 3 tahun 2020 yang diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Oleh karena itu, Universitas Djuanda perlu meningkatkan dan menyelaraskan pelaksanaan riset untuk mencapai tujuan tersebut.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi untuk penelitian bagi perguruan tinggi yang sudah mencapai Klaster Penelitian Mandiri dan Utama oleh Direktorat Riset, Teknologi dan Pengabdian kepada Masyarakat Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi diharapkan dapat melaksanakan penelitian secara mandiri yang didanai oleh perguruan tinggi masing-masing.

Program Penelitian Internal Perguruan Tinggi dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di Universitas Djuanda yang didanai oleh Internal Perguruan Tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh dosen UNIDA untuk meningkatkan kemampuan meneliti serta menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dan menghasilkan luaran penelitian lainnya. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian, rekap penggunaan dana dan melampirkan luaran penelitian yang dihasilkan. Ketua pengusul yang berhasil mendapatkan pendanaan pada skema ini diberikan kesempatan sebanyak 2 (dua) kali, selanjutnya dapat meningkatkan kapasitas penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif dengan pendanaan dari berbagai sumber pendanaan.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian hibah internal ini adalah:

1. Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen di dalam dan luar negeri
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen untuk menghasilkan luaran penelitian
3. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal internasional bereputasi dan jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai 6
4. Meningkatkan jumlah Hak Kekayaan Intelektual (HKI) baik hak cipta maupun paten
5. Meningkatkan jumlah prosiding nasional dan internasional
6. Meningkatkan jumlah buku ajar dan buku referensi ber-ISBN
7. Meningkatkan peringkat penelitian Universitas Djuanda di tingkat nasional dan dunia
8. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian dosen
9. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam riset dosen
10. Meningkatkan integrasi ketauhidan dalam penelitian dosen

C. Bidang Fokus Penelitian

Mengingat pentingnya peran riset terhadap perekonomian, maka penting pula bagi Indonesia untuk dapat memprioritaskan kegiatan riset guna mendorong efisiensi penggunaan modal dan sumber daya manusia sehingga dapat meningkatkan laju pertumbuhan ekonomi nasional berbasis iptek. Ini dapat dilakukan dengan memberikan fokus pada kegiatan riset yang terkait dengan sektor-sektor yang memiliki potensi *multiplier effect* yang besar. Dalam rangka mencapai tujuan riset nasional sebagaimana tercantum dalam RIRN 2017-2045, pendanaan meliputi bidang riset sebagai berikut :

1. Pangan
2. Kesehatan
3. Kemaritiman
4. Teknologi
5. Sosial humaniora; dan
6. Bidang riset lainnya.

D. Skema Penelitian

Usulan penelitian harus mendeskripsikan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang akan dicapai. TKT adalah tingkat kondisi kematangan atau kesiapterapan suatu hasil penelitian dan pengembangan teknologi tertentu yang diukur secara sistematis dengan tujuan untuk dapat diadopsi oleh pengguna, baik oleh pemerintah, industri maupun masyarakat. Pengukuran dan penetapan TKT dilaksanakan dengan mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

Adapun skema pendanaan penelitian dibagi menjadi 2 dengan rincian sebagaimana berikut:

1. Skema Penelitian Dasar (Penelitian Dosen Pemula)

Penelitian dasar adalah sebuah studi sistematis yang diarahkan pada pemahaman yang lebih dalam untuk mendapatkan pengetahuan baru tentang aspek-aspek fundamental dari fenomena dan fakta-fakta yang dapat diamati, tanpa harus ada penerapan spesifik terhadap proses atau produk tertentu. Skema penelitian dasar diharapkan mampu menghasilkan produk ilmu pengetahuan dan teknologi dengan TKT 1-3.

Penelitian dosen pemula dimaksudkan agar para penelitian pemula dapat meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dasar. Luaran, besaran dana dan persyaratan pengusulan penelitian dosen pemula sebagai berikut:

a. Luaran Penelitian, Dana dan Jangka Waktu:

- 1) Luaran wajib penelitian dosen pemula berupa satu artikel di jurnal nasional (terakreditasi SINTA 1 sampai SINTA 4), sedangkan luaran tambahan berupa HKI dan/atau prosiding dan/atau buku ajar dan/atau buku referensi
- 2) Besaran dana penelitian Rp. 6.000.000
- 3) Jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun

b. Persyaratan Pengusul:

- 1) Ketua pengusul dan anggota memiliki jabatan fungsional maksimal lektor (angka kredit 200) dan tidak sedang mengajukan hibah eksternal (BIMA, BRIN dll)
- 2) Anggota pengusul 1-2 orang (tidak sedang mengajukan hibah eksternal)
- 3) Dosen yang sudah mendapatkan pendanaan PDP sebanyak 2 (dua) kali sebagai ketua tidak dapat mengusulkan skema ini

4) Format Usulan

Secara umum dokumen proposal penelitian dosen pemula harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi. Adapun format usulan (template sebagaimana lampiran 7

2. Skema Penelitian Internasional

Skema penelitian internasional merupakan penelitian yang melibatkan kerjasama dengan peneliti dari negara lain. Tujuan skema penelitian internasional adalah untuk menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang unggul, meningkatkan kualitas publikasi karya ilmiah, membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian, serta memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin.

Penelitian internasional dapat dilakukan di dua negara atau lebih dengan hasil penelitian ini dapat digunakan untuk merancang strategi yang berhasil di kedua negara tersebut. Luaran, besaran dana dan persyaratan pengusulan penelitian internasional sebagaimana berikut:

a. Luaran Penelitian, Dana dan Jangka Waktu:

- 1) Luaran penelitian internasional berupa artikel pada jurnal nasional terakreditasi sinta 1 atau sinta 2 atau internasional bereputasi. Sedangkan luaran tambahannya adalah prosiding internasional dan/atau model atau satu purwarupa dari hasil penelitian untuk didaftarkan kekayaan intelektualnya yang relevan

- 2) Besaran dana penelitian antara Rp. 10.000.000 sampai dengan Rp 15.000.000. Dana hibah tersebut diberikan untuk penelitian yang dilakukan di luar negeri.
- 3) Jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun.

b. Persyaratan Pengusul:

- 1) Ketua pengusul dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA *Score overall* minimal 300 untuk bidang saintek dan 150 untuk bidang soshum dan seni
- 2) Ketua pengusul memiliki hasil penelitian yang relevan dalam bentuk artikel di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*)
- 3) Ketua pengusul atau anggota pengusul adalah dosen dari prodi atau fakultas yang telah memiliki kerjasama dengan perguruan tinggi di luar negeri dan tidak sedang mengajukan hibah eksternal (BIMA, BRIN dll)
- 4) Anggota pengusul minimal dua orang.

c. Format Usulan

Secara umum dokumen proposal penelitian hibah internasional ditulis menggunakan bahasa Inggris atau Arab atau di sesuaikan dengan bahasa negara yang akan di tuju secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi. Adapun format usulan (template sebagaimana lampiran 8).

E. Sistematika Usulan Penelitian

1. Usulan proposal skema penelitian dasar yaitu penelitian dosen pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Berikut sistematika penulisan proposal :

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- *Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti*
- *Pendekatan pemecahan masalah*
- *State of the art dan kebaruan*
- *Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun*

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan

LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH

Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini

PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan

STATE OF THE ART DAN KEBARUAN

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb

PETA JALAN PENELITIAN

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan

METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

- *Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.*
- *Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.*
- *Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)*

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan

berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Daftar pustaka yang digunakan maksimal terbit pada 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

RENCANA ANGGARAN BELANJA (Lampiran 3)

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan untuk penelitian dosen pemula adalah Rp. 6.000.000. Adapun komponen RAB sebagaimana tabel 1.

Tabel 1. Komponen RAB

No	Komponen RAB	SubTotal (Rp)
1.	Bahan	
2.	Pengumpulan Data	
3.	Sewa Peralatan	
4.	Analisis Data	
5.	Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan	
Jumlah Total (Rp)		

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pernyataan (Ketua Peneliti)

Lampiran 2 Surat Pernyataan (Anggota Peneliti)

2. Usulan proposal skema hibah internasional maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Arial* ukuran 11 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4. Berikut sistematika penulisan proposal hibah internasional :

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

PROJECT DESCRIPTION

- *Describe why your proposal suits the respective call thematic area*

- *Describe as precisely as possible the scientific and technological objectives of the project.*
- *Explain the novel character of the research proposed. Show how the objectives of the project aim at significant advances in the state-of-the-art through extending the current knowledge and/or filling the gaps identified.*
- *Lay down the added-value of transnational cooperation which is implemented in your consortium*
- *Describe what makes up the excellence of your consortium. Describe how the teams complement each other and the added value resulting from the bilateral cooperation. Mention where there is a potential for synergy effects between different tasks of the project and how this is going to be exploited.*
- *Describe the multidisciplinary/interdisciplinary of your proposal.*
- *Lay down if (and how) the research project matches national priorities of the partners involved.*
- *Self-assessment of targeted Technology Readiness Level (TRL) and explanation:*

WORKPLAN INCLUDING MILESTONE

- *Describe the research project with respect to the methodology; justify the methodology chosen to reach the objectives. Highlight the particular advantages of the methodology chosen;*
- *Describe the type of activities that are implemented in your project*
- *Describe the distribution of tasks. What is the involvement of each partner in relation to the proposed activities? How are the resources distributed among the partners? (time plan)*
- *Describe the management structure of your project*

POTENTIAL IMPACT AND EXPLOITATION RESULTS

- *Describe the scientific and/or commercial expected impact*
- *Describe whether the project has any beneficial impact on society, in particular regarding societal challenges*
- *Describe the measures for the dissemination and/or exploitation of trans-national projects results, and management of intellectual property*
- *Prospects for establishing efficient and sustainable partnership*

ACADEMIC BENEFICIARIES

- *Describe all the parties that will get the benefits from this research*

COMMUNICATION PLAN

- *Please outline your plans for engagement, communication and dissemination about your research and its outcomes with the research community and, where appropriate, with potentially interested wider audience*

RESEARCH'S OUTPUT

- *List down the outputs of this research every year. These are the outputs that will be put into the contract as the key performance indicator for the research project*

proposed and complied with UNIDA requirements.. Outputs must be fully accomplished each year to avoid breach of contract

WORK BREAKDOWN STRUCTURE

- *Describe each of the UNIDA research team member's role and job desc Also describe what the research partner's role and contribution in this research project ingeneral.*

BUDGET PLAN

- *The research budget refers to the PMK regarding the applicable Research Sub-Output SBK. The amount of the proposed budget for international research is Rp. 10,000,000 to Rp. 15,000,000,-. The components of the Budget Plan (BP) are as shown in table 2.*

Tabel 2. Component BP

No	Components of BP	SubTotal (Rp)
1.	Material	
2.	Data Collection	
3.	Equipment Rental	
4.	Data Analysis	
5.	Reporting, Mandatory Outputs and Additional Outputs	
Total Amount (Rp)		

LAMPIRAN

Lampiran 1 Letter Of Support

Lampiran 2 Surat Pernyataan Penanggung Jawab Organisasi Penelitian

Lampiran 3 Letter Of Commitment Mitra Riset

Adapun rincian penyusunan RAB dalam proposal memuat komponen sebagaimana tabel 3.

Tabel 3 Rincian penyusunan RAB

No	Komponen RAB	Sub Komponen RAB	Satuan	Keterangan
-----------	---------------------	-------------------------	---------------	-------------------

1.	Bahan	ATK	Sesuai item belanja	Pembuatan laporan, proposal, questioner dan atk lainnya untuk keperluan penelitian
		Bahan Penelitian (Habis Pakai)	Sesuai item belanja	Bahan penelitian lab, bahan penelitian lapangan, cinderamata untuk responden dsb
		Barang persediaan	Sesuai item belanja	Peralatan penunjang penelitian dengan nilai tertentu dan dicatat sebagai barang inventaris
2.	Pengumpulan Data	FGD persiapan penelitian	Paket	Biaya rapat persiapan penelitian
		HR Pembantu Peneliti	OJ	Laboran, teknisi dan sejenisnya
		HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	OB	Petugas yang mengadministrasikan penelitian
		HR Petugas Survei	OH/OR	Petugas pengambil/pengumpul data
		Transport	OK (kali)	Transport lokasi pengumpulan data
		Tiket	OK (kali)	Tiket angkutan darat, laut, atau udara
		Uang Harian	OH	Uang harian saat pengambilan data
		Penginapan	OH	Penginapan saat pengambilan data
		Uang harian rapat di dalam kantor	OH	Uang harian rapat koordinasi pengumpulan data di dalam kantor
		Uang harian rapat di luar kantor	OH	Uang harian rapat koordinasi pengumpulan data di luar kantor
		Biaya Konsumsi	OH	Biaya konsumsi koordinasi dan pengumpulan data
		HR Pembantu Lapangan	OH	Petugas lapangan yang membantu pengambilan data
3.	Sewa peralatan	Peralatan penelitian	Unit	Peralatan penelitian yang tidak dimiliki institusi peneliti
		Kebun Percobaan	Unit	Kebun Percobaan yang tidak dimiliki institusi peneliti
		Obyek penelitian	Unit	Obyek penelitian yang tidak dimiliki institusi peneliti
		Ruang penunjang penelitian	Unit	Ruang untuk keperluan penelitian yang tidak dimiliki institusi peneliti
		Transport penelitian	OK (kali)	Transport lokal untuk kepentingan penelitian
4.	Analisis data	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	OB	Petugas yang mengadministrasikan penelitian

		HR Pengolah Data	OP (penelitian)	Petugas yang membantu mengolah data penelitian
		Honorarium Narasumber	OJ	Narasumber yang diperlukan untuk mengolah data
		Biaya analisis sampel	Unit	Biaya untuk analisis sampel termasuk
		Tiket	OK (kali)	Tiket angkutan darat, laut, atau udara
		Uang Harian	OH	Uang harian rapat koordinasi menganalisis data
		Penginapan	OH	Penginapan untuk keperluan analisis data
		Biaya konsumsi rapat	OH	Biaya konsumsi rapat koordinasi menganalisis data
5.	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	OB	Petugas yang mengadministrasikan penelitian
		Uang harian rapat di dalam kantor	OH	Uang harian rapat koordinasi menyusun laporan dan luaran di dalam kantor
		Uang harian rapat di luar kantor	OH	Uang harian rapat koordinasi menyusun laporan dan luaran di luar kantor
		Biaya konsumsi rapat	OH	Biaya konsumsi rapat koordinasi menyusun laporan dan luaran
		Biaya seminar nasional	Paket	Pendaftaran, transport lokal, tiket, penginapan, uang harian
		Biaya seminar internasional	Paket	Pendaftaran, transport lokal, tiket, penginapan, uang harian
		Biaya publikasi artikel di Jurnal Nasional	Paket	Biaya publikasi
		Biaya publikasi artikel di Jurnal Internasional	Paket	Biaya penterjemah, proofreading, biaya publikasi
		Luaran KI (paten, hak cipta dll)	Paket	Biaya jasa desain, merakit, merancang bangun peralatan, produksi
		Biaya penyusunan buku termasuk book chapter	Paket	Pembuat draf, proof reading, editing, pendaftaran

F. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian berasal dari internal Perguruan Tinggi Universitas Djuanda dengan mekanisme pencairan dana sebagai berikut :

1. Dana penelitian sebesar 50 % dari total dana akan dibayarkan kepada ketua pengusul setelah penandatanganan Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Penelitian dengan

Rektor Universitas Djuanda;

2. Dana penelitian sebesar 50 % dari total dana akan dibayarkan setelah ketua pengusul menyerahkan laporan akhir dan seluruh luaran wajib penelitian.

G. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Kegiatan	Waktu
Pembukaan Proposal	03 Februari 2025 - 30 April 2025
Batas akhir penerimaan proposal	30 April 2025
Review Proposal	01 Mei 2025 – 15 Juni 2025
Pengumuman Pemenang Hibah	25 Juni 2025
Penandatanganan Kontrak	10 Juli 2025
Pencairan Dana 50 %	30 Juli 2025
Laporan Akhir	31 Desember 2025
Pencairan Dana 50 %	31 Desember 2025

H. Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi proposal dilakukan melalui penilaian proposal oleh *reviewer* Universitas Djuanda menggunakan borang yang sudah tersedia dari panduan.

I. Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian

Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh *reviewer* Universitas Djuanda. Hasil pemantauan dan evaluasi penilai internal dilaporkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Kegiatan hasil penelitian dalam bentuk luaran penelitian dilaporkan melalui email lppm@unida.ac.id
2. Setiap peneliti diwajibkan mengirimkan laporan akhir, laporan penggunaan anggaran dan luaran hasil penelitian berbentuk *softcopy* dikirim menjadi **satu file dalam format**

pdf dengan diberi nama (Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_Nama Program Studi), kemudian dikirimkan ke alamat email lppm@unida.ac.id dan dokumen cetak (*hardcopy*) dikirimkan ke kantor Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Djuanda sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan warna *sampul (cover)* merah muda (*pink*) untuk hibah dosen pemula dan biru untuk hibah internasional.

J. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal

Lampiran 3. Format RAB Proposal Penelitian dan Rinciannya

Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 5. Format Surat Pernyataan (Ketua Peneliti)

Lampiran 6. Format Surat Pernyataan (Anggota Peneliti)

Lampiran 7. Template Penelitian Dosen Pemula

Lampiran 8. Template Penelitian Internasional

Lampiran 9. Letter Of Support

Lampiran 10. Surat Pernyataan Penanggung Jawab Organisasi Penelitian

Lampiran 11. Letter Of Commitment Mitra Riset

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Format Halaman Sampul

**USULAN/ LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DOSEN PEMULA/PENELITIAN INTERNASIONAL
HIBAH DANA INTERNAL PERGURUAN TINGGI**

“JUDUL PENELITIAN”



TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**UNIVERSITAS DJUNDA
TAHUN 2025**

Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan Proposal

**HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN PEMULA
/ PENELITIAN INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Anggota Peneliti (ke 3)

1. Nama Lengkap :*

2. NIDN :

Anggota Mahasiswa (1)

1. Nama Lengkap :

2. NIM :

Anggota Mahasiswa (2) :*

1. Nama Lengkap :

2. NIM :

Anggota Mahasiswa (3) :*

1. Nama Lengkap :

2. NIM :

Biaya Penelitian : (Sesuaikan dengan skema)
Lama Penelitian : 12 bulan

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas

Ketua Peneliti

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

.....
NIP/NPP.....

.....
NIP/NPP.....

**Menyetujui,
Wakil Rektor III**

Cap dan tanda tangan

.....
NPP.

Catatan :

**Hapus yang tidak diperlukan*

Lampiran 3 Format RAB Proposal dan rinciannya

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Judul :
Tim Pengusul :
Fakultas :
Program Studi :

No	Komponen RAB	SubTotal (Rp)
1.	Bahan	
2.	Pengumpulan Data	
3.	Sewa Peralatan	
4.	Analisis Data	
5.	Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan	
	Jumlah Total (Rp)	

Rincian RAB

Deskripsi	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)
Bahan			
SUBTOTAL (Rp)			
Pengumpulan Data			
SUBTOTAL (Rp)			
Sewa Peralatan			
SUBTOTAL (Rp)			

Analisis Data			

SUBTOTAL (Rp)		
Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan		
SUBTOTAL (Rp)		
Total Anggaran (Rp)		

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas

Ketua Peneliti

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

.....
NIP/NPP.....

.....
NIP/NPP.....

**Menyetujui,
Wakil Rektor III**

Cap dan tanda tangan

.....
NPP.

Lampiran 4 Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITIAN DAN PEMBAGIAN TUGAS

NO	NAMA	NIDN/NIM	TUGAS PENELITIAN

Ketua Peneliti

.....
NIP/NPP.....

Lampiran 5 Format Surat Pernyataan (Ketua Peneliti)

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIDN :
Program Studi/Fakultas :
Alamat :

dengan ini menyatakan sejujurnya bahwa usulan proposal saya dengan judul:
yang diajukan dalam Skema.....**bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/instansi lain.** Saya bersedia mengikuti seluruh tahapan dan melaporkan hasil sesuai target luaran wajib Penelitian Dosen Pemula (PDP).

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas Universitas Djuanda.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya tanpa adanya unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:.....
Pada Tanggal.....2025

Mengetahui,

Dekan Fakultas

Cap dan tanda tangan

.....
NIP/NPP.....

Ketua Peneliti

(Materai 10.000)

.....
NIP/NPP.....

Menyetujui,

Wakil Rektor III

Cap dan tanda tangan

.....
NPP.

Lampiran 6 Format Surat Pernyataan (Anggota Peneliti)

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIDN :
Program Studi/Fakultas :
Alamat :

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai anggota peneliti meluangkan waktu selama jam/pekan dalam penelitian yang diusulkan olehdengan judul

Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari penelitian tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya tanpa adanya unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat
di:.....
Pada Tanggal..... 2025

Yang membuat pernyataan

(Meterai Rp10.000)

.....
NIP/NPP.....

Lampiran 7 Template Penelitian Dosen Pemula



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DASAR (PENELITIAN DOSEN PEMULA)

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i>
[.....dst]
B. RINGKASAN <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i>
[.....dst]
C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
[.....]
D. PENDAHULUAN <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:</i> <ul style="list-style-type: none">• Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti• Pendekatan pemecahan masalah• State of the art dan kebaruan• Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun <i>Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.</i>
D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH <i>Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini</i>
[.....dst]
D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH <i>Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan</i>
[.....dst]
D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN <i>Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb</i>

[.....

dst]

D.4. PETA JALAN PENELITIAN

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.

[.....

dst]

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

- Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
- Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.
- Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

[.....

dst]

F. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Tahun ke-n

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

]

G. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan menggunakan referensi maksimal 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[.....
.....
.....
.....dst]

Lampiran 8. Template Penelitian Internasional

RESEARCH PROPOSAL 2025

Project Title	:			
Project Partner (Name of Institution Abroad)	:			
Start Date (Proposed)	:	DD/MM/YY	Grant Duration (proposed) in month	
Role		Name	Institution & Department	How many hours a week will the investigator work on the project
Principal Investigator	:			
Co-Investigator	:			
Research Team Member	:			

Proposed Budgets	
Partners	Amounts in IDR
UNIDA	
Other Partner	
Total	

Project Description

- *Describe why your proposal suits the respective call thematic area*
- *Describe as precisely as possible the scientific and technological objectives of the project.*
- *Explain the novel character of the research proposed. Show how the objectives of the project aim at significant advances in the state-of-the-art through extending the current knowledge and/or filling the gaps identified.*
- *Lay down the added-value of transnational cooperation which is implemented in your consortium*
- *Describe what makes up the excellence of your consortium. Describe how the teams complement each other and the added value resulting from the bilateral cooperation. Mention where there is a potential for synergy effects between different tasks of the project and how this is going to be exploited.*
- *Describe the multidisciplinary/interdisciplinarity of your proposal.*
- *Lay down if (and how) the research project matches national priorities of the partners involved.*
- *Self-assessment of targeted Technology Readiness Level (TRL) and explanation:*

Max. 7 pages

Please use: 1.5 line spacing, font size: Arial 11

Workplan Including Milestone

- *Describe the research project with respect to the methodology; justify the methodology chosen to reach the objectives. Highlight the particular advantages of the methodology chosen;*
- *Describe the type of activities that are implemented in your project*
- *Describe the distribution of tasks. What is the involvement of each partner in relation to the proposed activities? How are the resources distributed among the partners? (time plan)*
- *Describe the management structure of your project*

Max. 2 pages

Please use: 1.5 line spacing, font size: Arial 11

Potential Impact and exploitation results

- *Describe the scientific and/or commercial expected impact*
- *Describe whether the project has any beneficial impact on society, in particular regarding societal challenges*
- *Describe the measures for the dissemination and/or exploitation of trans-national projects results, and management of intellectual property*
- *Prospects for establishing efficient and sustainable partnership*

Max. 2 pages

Please use: 1.5 line spacing, font size: Arial 11

Academic Beneficiaries

- *Describe all the parties that will get the benefits from this research*

Max. 2 pages

Please use: 1.5 line spacing, font size: Arial 11

Communication Plan

- *Please outline your plans for engagement, communication and dissemination about your research and its outcomes with the research community and, where appropriate, with potentially interested wider audience*

Max. 1 pages

Please use: 1.5 line spacing, font size: Arial 11

Research's Output

- *List down the outputs of this research every year. These are the outputs that will be put into the contract as the key performance indicator for the research project proposed and complied with UNIDA requirements.. Outputs mustbe fully accomplished each year to avoid breach of contract*

Work Breakdown Structure

- *Describe each of the UNIDA research team member's role and job desc*
- *Also describe what the research partner's role and contribution in this research project ingeneral.*

Lampiran 9. Letter Of Support

Surat ini diperlukan sebagai bentuk dukungan dari institusi peneliti (UNIDA), sekaligus menyetujui alokasi sumber daya dari institusi untuk mendukung proyek penelitian tersebut.

Institution official logo

LETTER OF SUPPORT

Dear Sir/Madam

- *Describe the mission of the institution and research program*
- *Explain the priorities of the proposed research proposal for the institution*
- *Explain how the institution will support the research plan, including in-kind and in-cash contribution*

I therefore confirm my full support to this application, and will ensure that the necessary institutional support is provided for the success of the proposed project.

Sincerely yours,

Director of the Institution

Lampiran 10. Surat Pernyataan Penanggung Jawab Organisasi Penelitian

SURAT PERNYATAAN PENANGGUNG JAWAB ORGANISASI PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
Tempat & Tanggal Lahir :
No. NIK/NIP/KTP :
Alamat Institusi / Afiliasi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya:

1. Bahwa saya merupakan penanggung jawab organisasi atau kelompok penelitian yang anggotanya adalah sebagaimana terlampir pada surat pernyataan ini.
2. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat pernyataan ini telah dimintai persetujuannya dan dengan kesadaran sendiri untuk menjadi satu bagian organisasi atau kelompok penelitian di bawah tanggung jawab saya.
3. Bahwa saya merupakan orang yang berwenang untuk melakukan perikatan hukum, menandatangani perjanjian atau kontrak dengan pihak lain atas nama organisasi atau kelompok penelitian yang berada di bawah tanggung jawab saya.
4. Memahami dan menyadari sepenuhnya bahwa kedudukan saya sebagai penanggung jawab memiliki konsekuensi hukum, administrasi dan konsekuensi lain yang timbul dalam sebuah organisasi atau kelompok penelitian.
5. Apabila saya ternyata tidak menyatakan keadaan yang sesungguhnya dan serta tidak memenuhi ketentuan lain yang telah diatur oleh Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM), maka saya bersedia menerima konsekuensi yang ditetapkan oleh DRTPM.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari pedoman pemberian hibah (Grant Manual), dalam kondisi sehat lahir dan batin serta tanpa paksaan dari siapapun, serta saya bersedia dituntut dimuka hukum apabila di kemudian hari saya mengingari apa yang telah saya nyatakan tersebut.

Tempat, DD/MM/2024
Yang menyatakan,

Materai

(TTD)

Lampiran 11. Letter Of Commitment Mitra Riset

Dokumen ini ditandatangani oleh mitra riset

Letter of Commitment

Institution official logo from overseas

DD/MM/YYYY

Subject :

To Whom It May Concern,

- Describe your institution and your department/center of excellence.
- Indicates the signatory's intent to commit resources to the funded projectas specified in the letter, should the proposal be funded. May also give the partner's rationale for supporting the project and point to strengths of the organization that could be of value in implementing or sustaining the project.
- Letters must be printed on letterhead paper of the signer's organization, signed, and scanned as a pdf document.

Sincerely,

Signature from Official